

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАКРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422384 РТ, Тетюшский район,
с. Бакрчи, ул. Тукая, д. 15

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«БАКЫРЧЫ УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422384 ТР, Тәтеш районы, Бакырчы авылы,
Тукай ур., 15 нче йорт

тел. (84373) 5-02-20, e-mail: Sbkr.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317231, ОГРН 1021606556080, ИНН/КПП 1638003533/163801001

П Р И К А З

№ 30 -о/д

Б О Е Р Ы К

от 24 марта 2026 года

«Об открытии лагеря труда и отдыха (ЛТО)»

На основании Постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ № 888 от 16.12.2025 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха (ЛТО) на базе МБОУ «Бакрчинская СОШ» с 01 июня по 20 июня 2026 года сроком на 18 рабочих дней с контингентом учащихся 14-17 лет в количестве 5 человек.
 - 1.1. Работу лагеря организовать по «Положению о лагере труда и отдыха (ЛТО)», утвержденным 01.04.2014 г.
 - 1.2. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30
2. Питание детей организовать в столовой МБОУ «Бакрчинская СОШ».
3. Назначить:
 - начальником лагеря педагога-организатора Измайлову М.А., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье работников во время пребывания в лагере.
 - воспитателю ЛТО Юсупову З.В., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
 - поваром в лагере Камалову А.А
 - кухонным работником лагеря Галиеву Ф.И.
 - уборщиком помещений Шагиахметову А.А.
4. Начальнику лагеря Измайловой М.А.:
 - подготовить документацию, необходимую для открытия ЛТО.
 - подготовить и предоставить на утверждение должностные инструкции воспитателя лагеря, повара пришкольного лагеря, подсобного рабочего лагеря.
 - подготовить и предоставить на утверждение Правила внутреннего распорядка в ЛТО и ознакомить работников с Правилами под роспись.
 - ознакомить работников с должностными инструкциями под роспись.
 - утвердить списки учащихся в количестве 5 человек.

- подготовить кабинет для лагеря в соответствии Сан.ПиН
- обеспечить питьевой режим для учащихся.
- нести ответственность за технику безопасности во время работы лагеря.
- провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале.

5. Воспитателям лагеря:

- подготовить и предоставить на утверждение программу лагеря труда и отдыха.
- подготовить и предоставить на утверждение режим работы лагеря.
- провести инструктаж с учащимися отряда по профилактике пожаров, ПДД, по технике безопасности, произвести запись в журнале.
- отражать на сайте района и школы работу лагеря.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Б.Салимзянова